Lugar	Comunidad de Cuidado San José
Fecha	03/Abril/2025 08:00 a.m. a 05:00 p.m
Tema	Socialización Protocolos de Seguridad

Desarrollo

Se inicia la reunión en la Comunidad de Cuidado San José, con las personas que intervienen según listado de asistencia, debido a la reunión programada con la Secretaría de Integración Social donde se socializan los siguientes puntos:

1.1 INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL AJENO DEL CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO

ANTES **N°**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLES**	**ANEXOS**
1	En el momento en que el/la/los visitantes se acercan para ingresar al hogar deben reportar su llegada al servicio de vigilancia, quien a la vez reporta al equipo profesional que corresponda (Familias: Trabajo social, SDIS: Coordinación, proveedores: Tecnólogo en gastronomía, apoyos interinstitucionales al área que inicialmente halla reportado el ingreso)	SERVICIO DE VIGILANCIA	FORMATO REGISTRO DE VISITAS A PERSONAS MAYORES LIBRO DE MINUTAS DE VIGILANCIA
2	El coordinador del centro será la persona encargada de autorizar el ingreso de personal ajeno a la institución, sin embargo, para los días en los cuales el coordinador esté ausente, el funcionario asignado será el profesional del turno administrativo quien informara al servicio de vigilancia la autorización de ingreso del personal externo	COORDINADOR PROFESIONAL TURNO ADMINISTRATIV O	LIBRO REGISTRO DE VISITAS A PERSONA MAYOR LIBRO DE MINUTAS FORMATO DE INGRESO Y EGRESO DE PERSONAL EXTERNO

3	El profesional del equipo psicosocial será el encargado de realizar el acompañamiento de los familiares o referentes sociales de la persona mayor participante. Para los otros casos que no involucren las personas mayores la persona designada para el respectivo acompañamiento dependerá del área a visitar. En los días que no se cuente con la presencia del coordinador o el equipo psicosocial el profesional que realice el acompañamiento será el encargado del turno administrativo.	COORDINADOR PROFESIONAL TURNO ADMINISTRATIV O EQUIPO PSICOSOCIAL	LIBRO REGISTRO DEVISITAS A PERSONA MAYOR LIBRO DE MINUTAS

DURANTE **N°**	**ACTIVID AD**	**RESPONSABLES**	**ANEXOS**
El guarda de seguridad solicitara al personal ajeno a la institución la identificación (carné, documento de autorización o certificación, entre otros), para el ingreso. En caso de no acreditar alguna identificación, confirmar telefónicamente con la identidad que está representando, de no ser posible la confirmación es pertinente no permitir el ingreso.		SERVICIO DE VIGILANCIA	LIBRO DE MINUTAS DE VIGILANCIA
Durante de la visita los responsables deberán garantizar el acompañamiento del personal ajeno a la institución.		EQUIPO PROFESIONAL	LIBRO DE MINUTAS DE VIGILANCIA

Llevar un control del personal ajeno a la institución que ingresa y sale de la institución, registrando fecha, nombre, cedula de ciudadanía, hora de ingreso y salida, nombre de la entidad que representa, motivo de la visita, firma, entre otros.	SERVICIO DEVIGILANCIA PROFESIONAL TURNO ADMINISTRATIVO	LIBRO DE MINUTAS DE VIGILANCIA

2.PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

ALCANCE

Se realiza teniendo en cuenta factores humanos (condiciones propias de las personas mayores atendidas) y factores ambientales (ambiente en que permanecen las personas mayores) y situaciones del ejercicio del trabajo del talento humano.

Identificación de peligros	Evaluación de riesgos (Consecuencias)	Controles (Prevención)
Factores Humanos: *Debilidad muscular *Perdida del equilibrio *Disminución visual y auditiva	Caídas	Factores Humanos: *Dotar de calzado adecuado (antideslizante)a las personas mayores *Trabajadores de la institución capacitados en primeros auxilios. Continua.
Factores ambientales: *Piso con desniveles *Piso resbaloso o húmedo *Mobiliario en mal estado Continuar…		Factores ambientales: *Piso seco y sin cera *Eliminar las alfombras o tapetes *Mejorar la iluminación especialmente en la noche *Completar la señalización en toda la institución *Instalaciones eléctricas entubadas *Escaleras con pasamanos y con acabado en material antideslizante *Mesa de comedor firme y fija *Mantenimiento preventivo o correctivo a mobiliario.

*Al ingerir los alimentos *Distribución inadecuada de medicamentos *Inhalación de gas (fuga)	Intoxicaciones	• Aplicar los correctos para la administración de medicamentos • Verificar antecedentes de alergia. • Verificar características de organolépticas de los alimentos.
*Al ingerir los alimentos calientes (sólidos o líquidos). *Uso de velas, fósforos, cigarrillos y churruscos. *Temperatura del agua superiora 40 °C al bañarse *Ingreso de personas mayores a la cocina o área de almacenamiento de elementos de aseo.	Quemaduras	• Verificación de espacios en riesgo eléctrico. • Verificación y sellado de espacios de instalaciones eléctricas. • Verificación de temperatura de los alimentos al momento de la distribución. • Verificación de la condición cognitiva y psiquiátrica de la persona mayor. • Supervisar y asistir tiempos de baños con agua caliente por parte del personal cuidador. • Cumplimiento de los planes de mantenimiento preventivo y correctivos. • Restricción de ingreso en zonas de preparación de alimentos y áreas de insumos químicos.
Ventanas en pisos altos sin película de seguridad. Pisos con superficies lisas e inestables. Derrames de líquidos, fluidos y aceites	Golpes Caídas	• Verificación de vidrios con película de seguridad y calidad del vidrio. • Verificación y mantenimiento de pisos con antideslizante y verificación de desniveles. • Fortalecer procesos de limpieza y desinfección, realizar lista de chequeos para identificación de fugas de agua y demás.
* Al ingerir los alimentos (sólidos líquidos).	Ahogamiento u obstrucción vía aérea	• Verificar consistencia de los alimentos y el porcinamente adecuado. • Identificación pertinente de Condiciones de falencias deglutoria.
Piscina. Tanques de reservas de agua	Ahogamiento	• Mantener barreras de aislamiento, tales como; mallas, cercas y portones, debidamente cerrados, demarcados. • Mantener el perímetro de acceso enmallado y puertas cerradas con candado, además de señalización.

Socialización del PTC-PSS-086

Se inicia la socialización al talento humano de la Comunidad con el objetivo de brindar las orientaciones generales a los centros de comunidad de cuidado para dar respuesta oportuna y efectiva ante la ocurrencia de eventos y situaciones contingentes e imprevistas que se presentan durante la prestación del servicio con las personas mayores en actividades cotidianas, casos fortuitos y activación de rutas; garantizando así la seguridad y adecuada atención.

4.1 Actividades cotidianas

4.1.1 Cumplimiento citas médicas
4.1.1.1 Antes de la consulta médica
4.1.1.2 Durante la consulta médica
4.1.1.3 Después de la consulta médica
4.1.2 Traslado personas mayores al servicio de urgencias
4.1.2.1 Una vez identificada la situación de urgencia
4.1.2.2 Traslado de la persona mayor a la red hospitalaria
4.1.2.3 En caso de requerir hospitalización

Salida extramural y actividades recreativas y culturales

4.1.3.1 Antes de la salida extramural
4.1.3.2 Durante la salida extramural
4.1.3.3 Después de la salida extramural
4.1.4 Salidas individuales
4.1.4.1 Antes de la salida individual
4.1.4.2 Durante la salida individual
4.1.4.3 Después de la salida individual
4.1.5 Salidas a medio familiar o social
4.1.5.1 Antes de la salida a medio familiar o social
4.1.5.2 Durante la salida a medio familiar o social
4.1.5.3 Después de la salida a medio familiar o social

4.2 Casos Fortuitos

4.2.1 Fallecimiento
4.2.1.1 Fallecimiento de una persona mayor participante del servicio comunidad de cuidado en la unidad operativa
4.2.1.2 Fallecimiento de una persona mayor participante del servicio comunidad de cuidado en medio hospitalario.
4.2.1.3 Fallecimiento de una persona mayor participante del servicio comunidad de cuidado por suicidio
4.2.2 Extravío de una persona mayor
4.2.2.1 Antes
4.2.2.2 Durante
4.2.2.3 Después

4.3 Activación de rutas

4.3.1 Por presunta violencia sexual
4.3.2 Por presunto maltrato o violencia física, emocional, económica, contra la mujer o por negligencia
4.3.3 Por un presunto caso de maltrato o violencia física, emocional, económica, contra la mujer o por negligencia en el contexto familiar,

Se finaliza la socialización de los protocolos de seguridad al talento humano de la Comunidad de Cuidado San José, teniendo en cuenta los aspectos anteriormente mencionados.

	Anexos: Registro Fotográfico- Planilla de Asistencia		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	 Yennifer Tatiana Murcia Bolívar	Coordinadora	Comunidad de Cuidado San José
	Planilla de Asistencia	Talento Humano	Comunidad de Cuidado San José
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	Para la siguiente socialización aplica nueva convocatoria si se realiza alguna actualización o socialización por parte de la secretaría.		
Elaboró	Yennifer Tatiana Murcia Bolívar		

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA






3 abr 2025 10:57:43 a. m.
Comunidad de cuidado San José
Chinauta - Fusagasugá


3 abr 2025 2:17:38 p. m.
Comunidad de cuidado San José
Chinauta - Fusagasugá


3 abr 2025 9:37:35 a. m.
Comunidad de cuidado San José
Chinauta - Fusagasugá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Socialización Protocolos de Seguridad 2. Lugar o Localidad o Sede: CC San Jose 3. Fecha y hora: 03-Abril-2025 8:00am-5:00pm

4. Nombre responsable: Jennifer Tatiana Murcia Bolivar. 5. Dependencia responsable: Coordinación.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Darlene Alzate Pardo	CC	52317413	Gerontolog.	[illegible]	Contratista	[illegible]	3123973281	
2	Johanna Vélez Canelo	CC	35251626	CC San Jose	Psicologa	Contrato	[illegible]	3154475161	
3	Yuley Rojas Vargas	CC	1069939060	CC San Jose	T. Social	Contratista	[illegible]	3102611711	
4	Diana Ortega Rojas	CC	1069752719	CC San José	[illegible]	Contratista	[illegible]	3145704477	
5	Wendy Alvarez Niño	C.C.	1094271384	CC San Jose	[illegible]	Contratista	[illegible]	3007675449	
6	Diana Marcela Muñoz	CC	1013646567	CC SAN JOSE	Fisioterapeuta	Contratista	[illegible]	3132005388	
7	Yulieth Pacha Mute	CC	1003652463	CC San Jose	Enfermera	Contratista	[illegible]	3016714183	
8	MAYRA ALEJANDRA GALINDO	CC	1140833386	CC San Jose	Nutricionista	Contratista	[illegible]	3142736521	
9	Johanna Gonzalez	CC	52497409	CC San Jose	Recreacion	Planta	[illegible]	3124225722	
10	Sergio Rincon	CC	1069777241	CC San Jose	[illegible]	Planta	[illegible]	3228924776	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saluA1:L34dable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Protocolos de Seguridad 2. Lugar o Localidad o Sede: CC San Jose 3. Fecha y hora: 03-Abril-2025 8:00 am - 500 pm

4. Nombre responsable: Yenniter Tatiana Murcia Bolivar 5. Dependencia responsable: Coordinación

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Angie Camila Vivas	CC	1111192117	San Jose	Aux enfermeria	Planta	angievivas@gmail.com	3016091036	AngieVivas
2	Siory fernandez	CC	1051825302	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	Rodigofer11@gma	3126890876	Siory f
3	Camilo A Torres	CC	1108928784	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	Camtorres@hot	3206360749	
4	Ana Maria Triana	CC	1007600638	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	Comunidadde cuidado sanjose@g	3212292837	Ana María Triana
5	BORIS HERRERA	CC	1069730530	San JOSE	AUX ENFERMERIA	PLANTA	comunidad cuidado sanJOSE@	3144750545	BORIS
6	Juan David Villalba	CC	1089736957	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	Villalba ivan @gmail.com	3153685627	
7	Nelsy Camelo Castro	CC	1069775858	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	Comunidad de Cuidado sanJose	3214754760	Nelcy Camelo C.
8	ELADIS Cortez	CC	52086873	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	eladis.cortez @gmail.com	3027702771	
9	Laura Daryana Jimenez	CC	1069766271	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	laloo-705@gmail	3002884608	
10	Juan Pablo Niño	C.C	1003574721	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	Juanpablo@hot mail	3235824344	Juan niño
11	Dasy Alejandra Parra	CC	1003579824	San Jose	Aux ENFERMERIA	Planta	dasyparra @gmail.com	3156620894	
12	Ginna Rueda M	CC	35257101	CC San Jose	ENFERMERA	CONTRATO	SanJose@gmal.	3102202796	
13	Erika V. Ruiz C	CC	1069717704	San JOSE	ENFERMERA	OPS	luzdacuda @gmail.com	3227003183	
14	Yulieth Pacha Huete	CC	1003052406	San Jose	Aux Enfermeria	Contratista	jeis.mery@ gmail.com	3016741837	
15	Tatiana Cardenas	CC	1007652957	San Jose	Enfermera	Contratista	Sanjose@gmail	3202043955	
16									
17									
18									
19									
20									

"Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saluA1:L34dable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Protocolos de Seguridad. 2. Lugar o Localidad o Sede CC San José 3. Fecha y hora: 03-Abril-2025 8:00 am - 5:00 pm.
4. Nombre responsable: Jennifer Tatiana Muñoz Bolivar 5. Dependencia responsable: Coordinación

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Lady Patricia Castillo	CC	53930750	San Jose	Auxiliar Enfermeria	Planta	lenizcha40@gma	3156649 61	CADyER
2	Cielo Aida luz Martinez	CC	1069320249	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	Cielomartinez@gmai	3008532808	CieloMartinez
3	Johanna Ruiz Quintero	CC	1068927301	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	leidy14ui2030@gma mail.com	3013352686	JRuiz R
4	ADALIA JASMIN VEGA	CC	1072895711	SAN JOSE	AUX ENFERMERIA	PLANTA	5010270 @ YAHOO.COM	3228425561	ADALIA V.
5	Daniela Isabel Bonal	CC	1071988451	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	martinezgonzalez 20@gmail.com	3015572856	Daniela
6	Yesica Smith C	CC	1069729135	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	yes-smith @hotmail.com	3103684041	Yesica Smith
7	Leidy Forero	CC	29544598	San Jose	Auxiliar Enfermeria	Planta	biyoforero89@gma	3177835 71	
8	Lidia Garcia Ruiz	CC	53932474	San Jose	Aux enfermeria	Planta	lidagua @hotm	3107517576	
9	Anyi Paola Garcia	CC	1069752581	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	Garcianyi977@gm	3105612418	Anyi Garcia
10	Yeison Camilo Guiobar	CC.	1000676326	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	jeisonCamilo@ymail.c	3209505565	
11	Angela Viviana Niño	CC	1000572069	San Jose	Enfermera	Planta	VivAngel200@gm	3209505565	Angela Niño
12	Narayra Vizcaino	CC	1069714661	San Jose	Aux Enfermera	Planta	Margarita@gmail.c	3154616387	
13	Laydi Tatiana Soto	CC	1069730936	San Jose	Enfermera	Planta	tatiana86@ gmail.com	3223292986	Tatiana Soto
14	Anggy Vanesa Cobos	CC	1069730755	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	tomtsanjose @gmail.com	3009813665	Vanesa Cobos
15	ROSA MORA	CC.	35250380	SAN JOSE	AUX ENFERMERIA	Planta	nubiaz.unigaguer rero@gmail.com	3124099490	ROSA MORA
16	Nubia Zuñiga Guerrero	CC.	52478023	San Jose	Aux Enfermera	PLANTA	Comunidadcuidado sanjose@gmai	3223829344	nubeluz
17	Xamara Guerrero	CC	1003619301	San Jose	Aux ENFERMERIA	PLANTA	comunidadcuidado sanjose@gmai	3133001498	
18	Fabio Sanchez rodriguez	CC.	82389768	San Jose	Aux Enfermeria	Planta	Fabio sanchez1 21972 @gmai	3133001498	
19	Jesus Andres Castellanos	CC	1003619301	San Jose	Aux enfermera	Planta	Fabiodejesuscastellanos @hotmail.com	3101631597	
20	Armando Corpeed	CC	82252659	San Jose	Aux Enfermera	Planta	Jesusarmando Corpeed 27 @gma	3508987970	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saluA1:L34dable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Protocolos de Seguridad. 2. Lugar o Localidad o Sede: CC San Jose 3. Fecha y hora: 03 Abril 2025 8:00am - 5:00pm

4. Nombre responsable: Yennifer Tatiana Muñoz Bolivar 5. Dependencia responsable: Coordinación

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Juan Camilo Rodriguez	CC	1069707495	San Jose	Aux Enfermera	Planta	Juan Camilo rodriguez@gmail.com	3204103307	Camilo Rodriguez
2	Karen Goyeneche Vargas	CC	1003619443	San Jose	Auxenferme	Planta	Kgoyeneche@gmail	3132673077	Goyeneche
3	Luis Ignacio Salcedo	CC	386306	San Jose	Aux Enfermera	OPS	Universidad de Cundinamarca sanjose@gmail.com	3114198488	
4	Bury Hone Diaz	CC	1069750m	San Jose	Aux Enfermera	Planta	carobonilg@gmail.	3106887579	
5	Carlos Alberto Villalba	CC	82394917	San Jose	Aux Enfermera	Planta	Doniytg@gmail	3149354519	
6	Paola Andrea Rodriguez	CC	1010139102	San Jose	Aux Enfermera	Planta	rpaolarodriguez1369	3227662940	
7	Mireya Gomez	CC	106913157	San Jose	Aux Enfermera	Planta	gamemaily292	3025136	Mileg
8	Dylan Herney Forero	CC	1003517060	San Jose	Aux Enfermera	Planta	dubantorres@gmail.com	3132025364	Dubantorres
9	Binyelis Parra	CC	1065613194	San Jose	Auxiliar Enfermera	Planta	anthonio3@	3052788	
10	Alfredo Castro Pacheco	CC	66862135	San Jose	Auxiliar Enfermera	Planta	Danemail:1150	3227060	
11	Monica Rojas Moreno	CC	1003510393	San Jose	Auxiliar Enfermera	Planta	@gmail.com.	3205524	
12	Brayan Alexander Rodriguez	CC	1051816169	San Jose	Auxiliar Enfermería	Planta	Brayanlambda2005 gmail.com	3216953550	Brayan
13	Ingri Natalia Mesa	CC	1069716587	San Jose	Auxiliar Enfermera	planta	ndalia@gmail com	3108152592	Ingri M
14	Martha Cuevas	CC	28189342	San Jose	Auxiliar Enfermería	planta	marthacuevas@gmail.com	3128686299	Martha C
15	Claudia Alarcon R	CC	1069744932	San Jose	Auxiliar Enfermería	Planta	Claudia@gmail.com	3222033216	Claudia
16	Leidy Viviana Moreno	CC	52780472	San Jose	Aux Enfermería	Planta	leimore25@gmail.com	3203889186	Leidy
17	Alejandro Torero Sanchez	CC	1069744434	San Jose	Aux Enfermería	Planta	alotesanchez28@gma	3013970557	Alejandro
18	Angie Camila Vivas	CC	1111192117	San Jose	Aux Enfermería	Planta	angiescamila@gmail.com	3016091030	Angie Vivas
19	Tatiana Celis	CC	1069772971	San Jose	Aux Enfermería	Planta	tatiana.23@gmail.com	3166478560	Tatiana
20	Natalia Guevara	CC	1106363087	San Jose	Auxiliar Enfermería	Planta	nataliaarage@gmail.com	3177195000	Natalia

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saluA1.L34dable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Socialización Protocolos de Seguridad 2. Lugar o Localidad o Sede: CC San José 3. Fecha y hora: 03 Abril 2025 8:00 am - 5:00 pm

4. Nombre responsable: Jennifer Tatiana Murcia Bolivar 5. Dependencia responsable: Coordinación.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Fabiola Jimena Rey	CC	20816569	CC San José	S. generales	Planta	conjoserge@gmail	3012324744	Fabiola
2	Maira Baez	CC	1094910991	S. José	S generales	planta	maira1859@g	3157851911	Maira
3	Diana Marcela Acevedo	CC	1071648658	S. José	S generales	Planta	coordinacion2@gmail	3142205588	
4	Miguel Antonio Gonzalez	CC	81740214	SE José	S generales	Planta	Miguel.gonzalez	3107730772	Miguel
5	Gloria Ortega	CC	39723930	S. José	S. generales	Planta	Gloria.ortega6340@gmail.com	3142238	
6	Jesica Palomino R	CC	1069758123	S José	S Generales	Planta	j.palomino83@gmail	3007813111	Jesica P
7	Luz Yanira Vasquez T	CC	39626587	S José	S generales	planta	Yanira 0859	3017332066	Yanira V.
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saluA1:L34dable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socializacion Protocolos de Seguridad. 2. Lugar o Localidad o Sede: CC San Jose 3. Fecha y hora: 03 Abril 2025 8:00 am - 5:00 pm

4. Nombre responsable: Yennifer Tatiana Mora Bolivar 5. Dependencia responsable: Coordinacion.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Amira Mosquera	CC	55 193 993	S Jose	Acocina	contratista		3112935944	
2	Sandra Fuentes	CC	1069722515	S José	A. Cocina	Planta		3103269863	
3	Adriana Molano	CC	1069727388	S Jose	Acocina	Planta		3204153672	
4	Felipe Castellanos	CC	1069754806	S. Jose	Gastronomo	Contratista		3202853952	
5	MAYRA ALEJANDRA GALINDO	CC	1140833386	CC sanjose	Nutricionista	Contratista		3142736521	Mayra Galindo
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saluA1'L34dable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.